

**FELAHİYE İLÇESİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
BAŞKANLIĞI**

BELİRSİZ SÜRELİ PERSONEL ALIM İLANI

Felahiye Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına; Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulunca 16/02/2012 tarihli ve 2012/01 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan "SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar" ve 4857 Sayılı İş Kanununa tabi şekilde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyetinin 18/01/2023 tarih ve 2023-02/11 sayılı kararı gereğince **1 (Bir) Büro Görevlisi** alınacaktır. Adaylarda aranacak şartlar ve istenen belgeler aşağıda belirtilmiştir.

İŞİN NİTELİĞİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

İşin Adı : Sözleşmeli Personel Alımı

İşin Süresi : Belirsiz Süreli

Deneme Süresi : 2 (İki) Ay

Personel Unvanı : 1 (Bir) Büro Görevlisi

I- ADAYLARDA ARANACAK NİTELİKLER

A. GENEL ŞARTLAR

Başvuruda bulunacak adayların aşağıdaki şartları taşıması gerekmektedir.

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. 18 yaşını bitirmiş olmak ve 40 yaşını doldurmamış olmak,
4. Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
6. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
7. Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak.
8. 4 yıllık Yükseköğretim kurumlarının her hangi bir lisans programından mezun olmak ya da denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarının her hangi bir lisans programından mezun olmak.
9. ÖSYM tarafından yapılan 2021 ya da 2022 Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde **en az 60 puan** almış olmak.
10. Adli sicil kaydı bulunmamak,
11. Sosyal iletişim becerisine sahip olmak,
12. Her türlü mevsim ve iklim şartlarında görevini yapmasına engel olabilecek süreklilik arz eden fiziksel veya ruhsal ya da engellilik durumu olmamak,

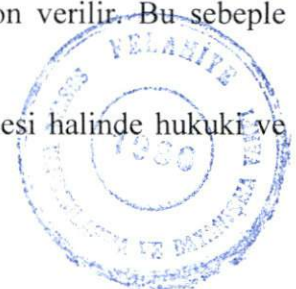


B. ÖZEL ŞARTLAR

1. Başvuru yapacak kişinin ilan tarihi itibarıyla Felahiye ilçesinde kesintisiz olarak en az 6 (Altı) ay süreyle ikamet ediyor olması gerekmektedir. Son altı aydır kesintisiz olarak ikamet ettiğine dair belgenin başvuruda sunulması şarttır. En az 6 (Altı) aydır Felahiye İlçe sınırları içerisinde ikamet ediyor olmadan başvuru yapanların başvuruları değerlendirilmeye alınmayacaktır. (Çevreyi ve sosyal dokuyu tanıyarak olmak)
2. Temel bilgisayar programlarını ve ofis uygulamalarını iyi derecede kullanabiliyor olmak.

II- BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

1. Başvuruda bulunacak adaylar başvurularını <https://vakifilan.aile.gov.tr/> internet adresinden **19/01/2023 - 27/01/2023** tarihleri arasında elektronik ortamda yapacaklardır. Posta, kurye, kargo veya üçüncü kişiler vasıtasıyla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
2. Başvuru sonucunda başvuru sahipleri arasından alınacak personel sayısının 5 (Beş) katı kadar aday geçerli 2021-2022 KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sistem tarafından otomatik olarak sıralanır ve mülakata çağrılır. Mülakata girmeye hak kazanan adaylar Felahiye Kaymakamlığı'nın <http://www.felahiye.gov.tr/> internet adresinden duyurulacak olup yapılan duyuru tebliğ niteliğinde sayılacak adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
3. Başvuruda bulunan adayların evrak teslim adresi Felahiye Kaymakamlığı Hükümet Konağı 1. Kat adresinde bulunan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Bürosudur. Evrak teslim tarihi **30/01/2023** tarihinden **02/02/2023** saat **17:30'a** kadardır. Başvuran adaylar belirlenen tarihlerde ilanda belirtilen genel ve özel şartları taşıdıklarını gösteren belgelerin aslını veya aslını ibraz ederek bir fotokopisini Vakfımıza teslim etmeleri gerekmekte olup, belgelerini teslim etmeyen, eksik teslim eden ya da sunulan belgelerden genel ve özel şartları taşımadığı anlaşılan adaylar mülakat sıralamasına alınmayacaktır. Posta, kurye, kargo veya üçüncü kişiler vasıtasıyla yapılacak evrak teslimi kabul edilmeyecektir.
4. Mülakat, mülakat komisyonu tarafından **08/02/2023 tarihinde saat 10:30'da**, Felahiye Kaymakamlığı Toplantı salonunda yapılacak olup, mülakat için ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
5. Mülakat komisyonu Mülki İdare Amiri başkanlığında toplanacaktır. 100 puan üzerinden değerlendirme yapılarak en yüksek mülakat puanı alan aday için güvenlik soruşturması ve sözleşme süreci başlatılacaktır.
6. Mülakat Komisyonu, mülakat sonucunda 1 Asil, 1 Yedek belirleyecektir. Asil adayın herhangi bir sebeple işe başlatılamaması halinde yedek aday değerlendirmeye alınacaktır.
7. Sınav için gerekli şartları taşımadıkları sonradan anlaşılanlar sınavı kazanmış ve göreve başlatılmış olsalar dahi işlemleri iptal edilir ve görevlerine son verilir. Bu sebeple işlerine son verilenler herhangi bir hak talep edemezler.
8. Gerçeğe aykırı beyanda bulunan adaylar hakkında tespit edilmesi halinde hukuki ve idari işlem yapılacaktır.



9. Mülakat Komisyonu tarafından yapılan mülakat neticesinde birinci olan aday hakkında güvenlik soruşturması yapılacak olup güvenlik soruşturması neticesinde çalıştırılmasında sakınca görülürse işe başlatılmayacaktır. Güvenlik soruşturması neticesinde çalıştırılmasında sakınca görülmemesi halinde aday Mütevelli Heyetinin onayına sunulacaktır. Mütevelli Heyetince onay verildikten sonra sözleşme imzalanacak olup sözleşme imzalanmadığı takdirde personel alımı iptal edilecektir.
10. Sözleşme imzalanmasını müteakip Felahiye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından uygun görülen tarihte personel işe başlatılacaktır.
11. Sınav sonuçları Felahiye Kaymakamlığının resmi internet sayfasından ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
12. Vakfımız Mütevelli Heyeti, mülakat sonucunda personel alımı yapıp yapmama ve hangi aşamada olursa olsun alımı iptal etme hususunda serbesttir. Adaylar bu hükmü kabul etmiş sayılırlar ve iptal halinde herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.
13. Verilen süre içerisinde mülakata ve sözleşmeye gelmeyen adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

III- BAŞVURU AŞAMASINDA İSTENECEK BELGELER:

1. Sözleşmeli personel İş Talep Formu (Felahiye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından ve Felahiye Kaymakamlığı resmi internet sayfasından indirilmek suretiyle temin edilebilir.)
2. Üzerinde T.C. Kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi
3. Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf
4. 2021 veya 2022 yılına ait KPSS P3 Sonuç Belgesi (E-Devlet üzerinden alınan barkodlu belge geçerlidir.)
5. Adli Sicil Belgesi (E-Devlet üzerinden alınan barkodlu belge geçerlidir.)
6. Çalışmasına engel olmayacağını gösteren tam teşekküllü hastaneden alınmış sağlık raporu (Sınavı Kazanan Adaydan İstenecek)
7. Diploma veya Mezuniyet Belgesinin Fotokopisi (Aslını veya noter onaylı suretini beraberinde getirecektir. Ayrıca E-Devlet üzerinden alınan barkodlu mezuniyet belgesi geçerlidir.)
8. İkametgah Belgesi (Başvuru tarihi itibarıyla en az altı aydır kesintisiz olarak Felahiye ilçesinde ikamet ediyor olduğunu belgelendirmek)
9. Varsa Bilgisayar yeterlilik durumunu gösteren belgenin fotokopisi (Aslını veya noter onaylı suretini beraberinde getirecek)
10. Özgeçmiş.

IV- MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

1. Mülakat; Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının tabi olduğu ve aşağıda yer alan mevzuat dikkate alınarak oluşturulan alan bilgisi, genel kültür ve Vakıfların görev alanına giren temel konulardan oluşur.
 - a. 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
 - b. 2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
 - c. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
 - d. 5737 Sayılı Vakıflar Kanunu
 - e. 4857 Sayılı İş Kanunu
 - f. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu



- g. 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları İle Engelli Ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik
- h. Genel Sağlık Sigortası Kapsamında Gelir Tespiti, Tescil Ve İzleme Sürecine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Mülakatta adaylar, sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi (50) puan, bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü (10) puan, liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu (10) puan, özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı (10) puan, genel yetenek ve genel kültür (10) puan, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı (10) puan üzerinden değerlendirilir.

- 2. Adayların mülakat saatinden en az yarım saat önce yukarıda belirtilen yerde hazır bulunmaları ve onaylı kimlik belgelerinden (T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya geçerlilik süresi bitmemiş pasaport) herhangi birini yanlarında bulundurmaları gerekmektedir. Söz konusu belgeleri ibraz edemeyen adaylar mülakata alınmayacak olup, bu adaylar konu ile ilgili olarak herhangi bir hak talebinde bulunamayacaklardır.

V- MÜLAKAT SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1. Mülakat 100 tam puan üzerinden değerlendirilir ve en az 70 puan alan adaylar başarılı sayılır. Mülakatta, her üyenin vermiş olduğu puanın aritmetik ortalaması alınarak adayların mülakat puanı tespit edilecektir. Her aday için verilen mülakat puanı adayın başarı puanını oluşturur. Mülakat puanları aynı olan adayların olması durumunda, KPSS puanı en yüksek olan adaya öncelik verilir.
- 2. Mülakatta değerlendirme tutanağı dışında sesli ve görüntülü herhangi bir kayıt sistemi kullanılmaz.
- 3. Mülakatta aritmetik ortalamaya göre en yüksek puanı alan aday asıl, hemen ardından ikinci yüksek puanı alan aday yedek olarak belirlenecek olup mülakatta en az 70 puan almış olmak, sınav sonuçlarına göre asıl ve yedek aday sıralamasına giremeyen adaylar için herhangi bir hak teşkil etmeyecektir.
- 4. Mülakat sonuçları, asıl ve yedek aday ile ilgili bilgilendirmeler, Felahiye Kaymakamlığı resmi internet adresi olan <https://www.felahiye.gov.tr/> üzerinden adaylara bildirilecektir.

VI- DİĞER HUSUSLAR

- 1. Sözleşmeli personel, ihtiyaç duyulan hizmet birimleri ve pozisyonlarda istihdam edildiğinden, Devlet memurlarında olduğu gibi kurumlar içinde veya kurumlar arasında naklen atamalarına dair mevzuat bulunmamaktadır. Bu nedenle bu pozisyonlara yerleştirilen personel herhangi bir nedenle (eş durumu, eğitim, sağlık vb.) nakil talebinde bulunamazlar. Yer değiştirme talepleri SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esasların ilgili hükümleri doğrultusunda yapılır.
- 2. İşe alımı yapılmayan adayların başvuru evrakı, yerleştirme sonucundan itibaren 15 gün içinde aday tarafından talep edilmesi halinde iade edilecek olup, belirtilen süre sonrası yapılacak talepler dikkate alınmayacaktır.



VII- MÜRACAT YERİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Müracaat Yeri : Felahiye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı
Hükümet Konağı Kat:1 Felahiye/KAYSERİ

İrtibat : Hasan AÇOBEY
Vakıf Müdürü

Telefon : 0 (352) 791 25 00
0 (352) 791 20 12

E-Posta : kayseri.felahiye@sydv.org.tr

Web : <http://www.felahiye.gov.tr/>

İLAN EN DUYURULUR

**Felahiye İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve
Dayanışma Vakfı Başkanlığı**